

Kiwa COBICO Sp. z o.o. Biuro Certyfikacji	PROGRAM CERTYFIKACJI	Nr PC-05
JAKOŚĆ-TRADYCJA		Strona/Stron: 1/6
		Nr egz.:
		Ważne od: 13.12.2024 r.
Opracował: PK	Zatwierdził: WG	

1. Informacje wstępne

Przedstawiony program certyfikacji produktów w systemie Jakość-Tradycja stosowany jest przez Biuro Certyfikacji Kiwa COBICO Sp. z o.o.

Kiwa COBICO Sp. z o.o. jako jednostka certyfikująca wyroby jest akredytowana przez Polskie Centrum Akredytacji (PCA) i posiada certyfikat akredytacji nr AC 080.

Dane teleadresowe Jednostki Certyfikującej:

Kiwa COBICO Sp. z o.o.

Biuro Certyfikacji

Przebieczany 529

32-020 Wieliczka

Telefon: 12 632 35 71

www.cobico.pl

Niniejszy Program obejmuje certyfikację wyrobów spożywczych zgodnie z programem Jakość-Tradycja uznanym **decyzją z dnia 12 czerwca 2007r. przez Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi** za krajowy system jakości żywności, w zakresie:

- produktów, których specyfikacje zostały zatwierdzone przez Kapitułę Polskiej Izby Produktu Tradycyjnego i Regionalnego.

Certyfikacja powyższych wyrobów prowadzona jest poza zakresem akredytacji.

Typ programu certyfikacji wyrobu wg PN-EN ISO/IEC 17067:2014-01	Elementy systemu certyfikacji wyrobu wg PN-EN ISO/IEC 17067:2014-01
3	1. Wybór (pobieranie próbek) 2. Określenie właściwości przez badanie lub kontrolę 3. Przegląd (ocena) 4. Decyzja dotycząca certyfikacji 5. Udzielenie zezwolenia 6. Nadzór poprzez: - badanie lub kontrolę próbek z produkcji, i/lub - ocenę procesu produkcyjnego lub usługi.

2. Podstawowe dokumenty odniesienia w procesie certyfikacji (wymagania certyfikacyjne)

- Specyfikacja produktu która została zatwierdzona przez Kapitułę Polskiej Izby Produktu Tradycyjnego i Regionalnego.

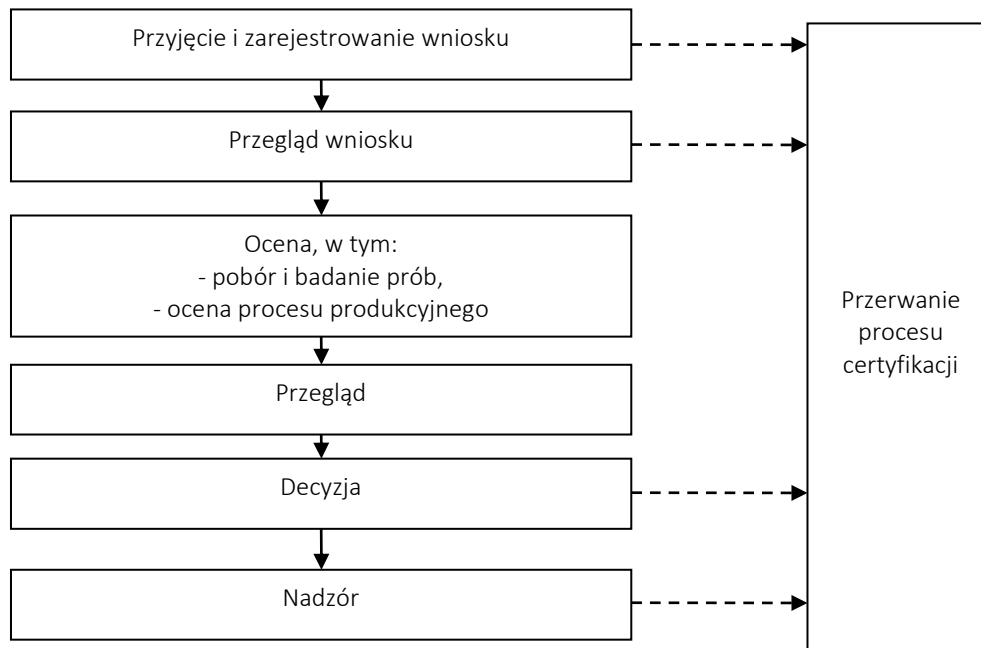
Dokumenty nałożone na jednostkę certyfikującą

- DA-06 „Polityka Polskiego Centrum Akredytacji dotycząca zapewnienia spójności pomiarowej”.
- PN-EN ISO/IEC 17065:2013 Ocena zgodności. Wymagania dla jednostek certyfikujących wyroby, procesy i usługi.
- Dokumentacja systemowa BC COBICO. (Procedura P-20 Certyfikacja w programie Jakość-Tradycja).

Kiwa COBICO Sp. z o.o. Biuro Certyfikacji	PROGRAM CERTYFIKACJI	Nr PC-05
JAKOŚĆ-TRADYCJA		Strona/Stron: 2/6
		Nr egz.:
		Ważne od: 13.12.2024 r.

3. Przebieg procesu

Proces certyfikacji przebiega zgodnie z poniższym diagramem:



3.1. Przyjęcie i zarejestrowanie wniosku o certyfikację

3.1.1. Wniosek o certyfikację wraz z załącznikami składany jest w BC COBICO.

3.2. Badania produktów dla potrzeb certyfikacji

3.2.1. Badania, których wyniki wykorzystywane są w procesie certyfikacji wykonują kompetentne laboratoria badawcze.

3.2.2. Pobór próbek do badań dla potrzeb certyfikacji dokonuje Producent, chyba że specyfikacja danego produktu wymaga innego trybu poboru prób.

3.2.3. Zakres badań określają wymagania specyfikacji.

3.3. Sprawozdanie z badań

3.3.1. BC uznaje sprawozdania z badań wykonanych w laboratoriach akredytowanych/uznanych.

3.3.2. BC prowadzi wykaz laboratoriów badawczych, których sprawozdania z badań produktów tradycyjnych, regionalnych zgłaszanych do certyfikacji są wykorzystywane w procesie certyfikacji.

3.4. Przegląd

Badanie dowodów zgodności uzyskanych podczas wcześniejszych etapów w celu ustalenia czy wyspecyfikowane wymagania zostały spełnione.

3.5. Decyzja

Na podstawie uzyskanej rekomendacji z przeglądu podejmowana jest decyzja o wydaniu lub odmowie wydania certyfikatu.

3.6. Umowa na stosowanie certyfikatu

3.6.1. Umowa określa prawa i obowiązki posiadacza certyfikatu oraz BC i ustala:

- zobowiązania finansowe związane z nadzorem oraz prawem posługiwania się certyfikatem zgodności lub odpowiednim znakiem,
- częstotliwość badań kontrolnych produktu w trakcie nadzoru,
- częstotliwość kontroli w trakcie nadzoru,

Kiwa COBICO Sp. z o.o. Biuro Certyfikacji	PROGRAM CERTYFIKACJI	Nr PC-05
JAKOŚĆ-TRADYCJA		Strona/Stron: 3/6
		Nr egz.:
		Ważne od: 13.12.2024 r.

- zasady i tryb przedłużania, rozszerzenia, zawieszania, cofania i unieważniania certyfikatu,
- inne ustalenia konieczne do sprawowania nadzoru przez jednostkę w tym zasady wzajemnego informowania o zmianach istotnych dla stron.

3.7. Przerwanie procesu certyfikacji

3.7.1. Przerwanie procesu certyfikacji może nastąpić jeżeli:

- Wnioskodawca nie wywiązuje się ze zobowiązań finansowych wobec BC,
- Wnioskujący o certyfikację nie dostarczy w określonym przez BC terminie uzupełniających dokumentów i/lub informacji,
- z wnioskiem o przerwanie procesu certyfikacji wystąpi ubiegający się o certyfikat.

W przypadku przerwania procesu certyfikacji, jednostka certyfikująca może domagać się poniesienia przez wnioskującego kosztów realizacji procesu do chwili jego przerwania.

3.8. Certyfikat

3.8.1. Wydanie certyfikatu następuje po:

- pozytywnym wyniku procesu certyfikacji,
- podpisaniu umowy „o świadczeniu usług certyfikacyjnych w programie Jakość-Tradycja – PC-05” przez Wnioskodawcę,
- wniesieniu opłaty za postępowanie certyfikacyjne.

3.8.2. Certyfikat dotyczy wyłącznie produktów w nim ujętych w wykonaniu, w jakim były zgłoszone do badań i certyfikacji.

3.8.3. BC może wydać certyfikat na podstawie certyfikatu wydanego przez inną jednostkę certyfikującą, z którą PCA lub BC z upoważnienia PCA zawarły umowę o wzajemnym uznawaniu certyfikatów.

3.8.4. Przyjęty program certyfikacji nie przewiduje przekazania uprawnień do udzielania, utrzymywania, rozszerzania, zawieszania lub cofania certyfikacji osobie lub jednostce z zewnątrz.

3.9. Sposób oznaczania produktów tradycyjnych i regionalnych

3.9.1. Obowiązek oznaczania produktów, znakiem zgodnie z certyfikatem dotyczy posiadacza certyfikatu.

3.9.2. Miejsce i sposób oznaczania produktu znakami określone są przez posiadacza certyfikatu w uzgodnieniu z BC

3.10. Okres ważności certyfikatu

3.10.1. Certyfikat wydawany jest na okres trzech lat.

3.11. Odmowa

3.11.1. W przypadku gdy proces certyfikacji zakończy się wynikiem negatywnym BC pisemnie zawiadamia Wnioskodawcę o odmowie wydania certyfikatu z informacją o możliwości i terminie złożenia odwołania oraz zasadach procedury odwoławczej BC.

3.12. Przedłużenie ważności certyfikatu, przeniesienie praw własności

3.12.1. Przedłużenie ważności certyfikatu może nastąpić na wniosek jego posiadacza na podstawie:

- pozytywnych wyników badań i kontroli przeprowadzanych w ramach nadzoru,
- przeprowadzenia procesu certyfikacji lub uproszczonego procesu certyfikacji.

3.12.2. Przedłużenie ważności certyfikatu wiąże się ze spełnieniem wymagań oraz wydaniem nowego certyfikatu na dalszy okres obowiązywania.

3.12.3. Przy zmianie statusu prawnego posiadacza certyfikatu zasady przeniesienia praw do certyfikatu określa BC. BC ustala dokumentację niezbędną do przedłużenia ważności certyfikatu lub przeniesienia praw własności.

3.13. Nadzór

3.13.1. BC sprawuje nadzór nad wyrobami objętymi certyfikacją poprzez:

- badanie lub kontrolę próbek z produkcji, i/lub
- ocenę procesu produkcyjnego lub usługi.

Kiwa COBICO Sp. z o.o. Biuro Certyfikacji	PROGRAM CERTYFIKACJI	Nr PC-05
JAKOŚĆ-TRADYCJA		Strona/Stron: 4/6
		Nr egz.:
		Ważne od: 13.12.2024 r.

Działania powyższe mogą mieć charakter zapowiedziany lub niezapowiedziany.

3.13.2. W okresie nadzoru producent powinien bezzwłocznie informować BC o wszelkich zmianach dotyczących jednostki.

3.13.3. Wyniki prowadzonego nadzoru udostępniane są posiadaczowi certyfikatu.

3.13.4. Dodatkowo prowadzony jest nadzór nad prawidłowością stosowania wymagań certyfikacyjnych w tym m.in.: przestrzegania zasad określonych w programie certyfikacji i umowie o świadczeniu usług certyfikacyjnych.

3.14. Rozszerzenie zakresu certyfikatu

Rozszerzenie zakresu certyfikatu o odmiany certyfikowanego produktu może nastąpić po złożeniu wniosku do BC.

4. Oznaczanie znakiem zgodności

Obowiązek oznaczania wyrobu znakiem zgodnie z certyfikatem dotyczy posiadacza certyfikatu.

5. Wykaz certyfikowanych wyrobów

Biuro Certyfikacji COBICO utrzymuje informacje o certyfikowanych wyrobach, które zawierają identyfikację wyrobu, identyfikację klienta oraz normę lub inny dokument normatywny na zgodność z którym przeprowadzono certyfikację oraz informacje o ważności danej certyfikacji. Informacje powyższe udostępniane są na życzenie w BC COBICO.

6. Powoływanie się na certyfikację

- Posiadacz certyfikatu nie wydaje oświadczeń odnoszących się do certyfikacji swoich wyrobów w sposób, który może być uznany za wprowadzający w błąd lub nieuprawniony.
- W przypadku gdy posiadacz certyfikatu dostarcza kopię dokumentów certyfikacyjnych innym podmiotom, dokumenty te powinny być skopiowane w całości.
- Wymagania dotyczące wykorzystania znaków certyfikacji muszą być zgodne z wymaganiami zawartymi w dokumentach odniesienia (pkt. 2 programu certyfikacji).
- Wykorzystanie nazwy/logo jednostki certyfikującej na certyfikowanych wyrobach (etykietach) wymaga zgody jednostki certyfikującej.

7. Zawieszenie ważności certyfikatu

Zawieszenie ważności certyfikatu w całości lub części następuje w przypadku:

- stwierdzenia, że produkt nie spełnia wymagań bezpieczeństwa,
- negatywnych wyników badań lub kontroli przeprowadzonych w ramach nadzoru,
- uniemożliwienia jednostce przeprowadzenia badań lub kontroli,
- nie wywiązywania się dostawcy ze zobowiązań określonych w zawartej umowie.

BC zawiadamia posiadacza certyfikatu o jego zawieszeniu określa warunki na jakich może nastąpić przywrócenie certyfikatu oraz termin, w którym warunki te powinny zostać spełnione.

W przypadku stwierdzenia, że produkt nie spełnia wymagań bezpieczeństwa zawieszenie następuje w trybie natychmiastowym, a BC podejmuje działania w celu zmniejszenia zagrożenia dla użytkowników.

8. Cofnięcie certyfikatu

Cofnięcie certyfikatu następuje w przypadku:

- nadużycia przez producenta uprawnień wynikających z posiadania certyfikatu,
- niespełnienia w ustalonym terminie warunków postawionych przez jednostkę przy zawieszeniu ważności certyfikatu (chyba, że dostawca uzgodnił z jednostką zmianę terminu).

O cofnięciu certyfikatu BC powiadamia jego posiadacza. Przy ponownym ubieganiu się dostawcy o certyfikat po jego cofnięciu jednostka przeprowadza ponownie pełny proces certyfikacji.

Zawieszenie lub cofnięcie certyfikatu na produkt podstawowy pociąga za sobą ten sam skutek dla wszystkich wydanych dla tego certyfikatu aneksów.

9. Działania klienta po zawieszeniu, cofnięciu, zakończeniu certyfikacji:

Kiwa COBICO Sp. z o.o. Biuro Certyfikacji	PROGRAM CERTYFIKACJI	Nr PC-05
JAKOŚĆ-TRADYCJA		Strona/Stron: 5/6
		Nr egz.:
		Ważne od: 13.12.2024 r.

- Posiadacz certyfikatu nie wydaje oświadczeń odnoszących się do certyfikacji swoich wyrobów w sposób, który może być uznany za wprowadzający w błąd lub nieuprawniony.
- Posiadacz certyfikatu powinien zaprzestać stosowania wszelkich działań reklamowych, które zawierają jakiegokolwiek odniesienie do niej (np. informacji zawartych na stronie internetowej).
- Zwrócić na żądanie jednostki certyfikującej wydane dokumenty certyfikacyjne.
- Zastosowanie się do dodatkowych sankcji związanych nałożonych przez jednostkę, które dostosowane będą do przyczyny wprowadzenia zawieszenia/cofnięcia/zakończenia certyfikacji. W szczególności mogą one dotyczyć:
 - Zakazu sprzedaży wyrobów, które zawierają oznaczenia wskazujące, że wyrób ten spełnia wymagania certyfikacyjne.
 - Poinformowanie przez Posiadacza certyfikatu swoich klientów o zawieszeniu/cofnięciu certyfikacji.
 - Wycofanie z rynku wyrobów, które były objęte certyfikacją przez Posiadacza certyfikatu.

10. Rozszerzenie zakresu certyfikatu

Rozszerzenie zakresu certyfikatu o odmiany certyfikowanego produktu może nastąpić po złożeniu wniosku do BC.

11. Poufność

Polityka jakości oraz Polityka Bezstronności BC COBICO, zwraca szczególną uwagę na zachowanie niezbędnej bezstronności oraz równego traktowania wszystkich klientów zarówno pod względem wymagań formalnych jak i finansowych oraz zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z procesem certyfikacji.

BC zapewnia poufność informacji uzyskanych w procesie certyfikacji z wyjątkiem szczególnych przypadków przewidzianych przepisami prawnymi.

Do zachowania poufności zobowiązani są wszyscy pracownicy BC oraz pracownicy jednostek świadczących usługi związane z działalnością certyfikacyjną BC COBICO.

12. Skargi i odwołania

Wszelkie kwestie sporne, wynikłe podczas realizacji procedury certyfikacji rozwiązywane są zgodnie z procedurą P-06 "Skargi i odwołania". Szczegółowe wytyczne zawarto w dokumencie: PW-01 „Skargi i odwołania” dostępnym na stronie internetowej BC COBICO.

13. Komunikacja

13.1. Forma zatwierdzania dokumentów

Rodzaj dokumentu	Forma zatwierdzenia
- Umowa o certyfikację i aneksy do umowy - Wskazanie adresów mailowych do oficjalnej komunikacji.	Tradycyjna wersja papierowa lub kwalifikowany podpis elektroniczny
Pozostałe dokumenty w tym: - wniosek o certyfikację, - protokół z kontroli, - odwołania od decyzji, - skargi.	Tradycyjna wersja papierowa lub kwalifikowany podpis elektroniczny lub niekwalifikowany podpis elektroniczny (np. skan dokumentu).

13.2. Komunikacja elektroniczna

Kiwa COBICO Sp. z o.o.	Posiadacz Certyfikatu
- Maile przesyłane/odbierane są pocztą elektroniczną w domenie @kiwa.com - W przypadku protokołów z kontroli dopuszcza się przesłanie protokołu z zewnętrznego adresu mailowego inspektora podając jednocześnie DW adres pl.info@kiwa.com lub za pośrednictwem	Przyjmuje się korespondencję z adresów mailowych zatwierdzonych zgodnie z wymaganiami wskazanymi w 13.1. np. we wniosku o certyfikację lub umowie.

Kiwa COBICO Sp. z o.o. Biuro Certyfikacji	PROGRAM CERTYFIKACJI	Nr PC-05
JAKOŚĆ-TRADYCJA		Strona/Stron: 6/6
		Nr egz.:
		Ważne od: 13.12.2024 r.

dedykowanego formularza zamieszczonego na stronie internetowej www.cobico.pl w zakładce Kontakt (www.cobico.pl/kontakt)	
---	--

13.3. Informacja o braku otrzymania protokołu z kontroli

Posiadacz Certyfikatu zobowiązany jest do poinformowania Kiwa COBICO Sp. z o.o. o braku otrzymania protokołu z kontroli w terminie 7 dni od daty przeprowadzonej kontroli. Informację, o której mowa w zdaniu pierwszym, Posiadacz Certyfikatu zobowiązany jest przekazać Kiwa COBICO Sp. z o.o. albo poprzez przesłanie jej w formie elektronicznej przez stronę internetową www.cobico.pl w zakładce Kontakt (www.cobico.pl/kontakt) albo poprzez przesłanie jej w formie pisemnej listem poleconym na adres: Kiwa COBICO Sp. z o.o., Przebieczany 529, 32-020 Wieliczka. Brak przekazania informacji ze strony Posiadacza Certyfikatu na rzecz Kiwa COBICO Sp. z o.o. w sposób oraz w terminie, które zostały wskazane powyżej, jest równoznaczny z potwierdzeniem przez Posiadacza Certyfikatu otrzymania protokołu kontroli ze wszystkimi tego konsekwencjami prawnymi, w tym umownymi.

14. Opłaty

Koszty związane z całym przeprowadzonym procesem certyfikacji ponosi wnioskodawca niezależnie od wyniku procesu certyfikacji.

Sprawy finansowe związane z certyfikacją usług reguluje cennik opłat BC za czynności związane z certyfikacją.

15. Odpowiedzialność prawna

Uzyskany przez producenta/dostawcę certyfikat wyrobu nie zwalnia go z odpowiedzialności za ten wyrób oraz skutki wynikające z użytkowania wyrobu niewłaściwej jakości, ani nie powoduje przeniesienia części tej odpowiedzialności na jednostkę certyfikującą.